

Notulen MR-vergadering: Datum: 26 november 2018, 20.00 uur tot 22.00 uur.

Aanwezig: Bert (voorzitter), Vera, Luçan, Marieken, Tisja, Inge (notulen) Ellen (OR) en Fred.

Vaststellen begroting en bestemming bijdrage ouderraad:

De voorzitter van de ouderraad is aanwezig om de begroting 2018-2019 toe te lichten.

Hoe willen wij ervoor zorgen dat ouders die de ouderbijdrage nog niet betaald hebben, een herinnering hiervoor krijgen. In de GMR zal worden geïnformeerd hoe dit bij andere scholen wordt gedaan.

Voorzitter geeft uitleg over kosten afscheid groep 8, op korte termijn gaat zij in overleg met leerkrachten groep 8 betreffende de boeken en overige kosten voor de groepen 8 per schooljaar, zodat deze inzichtelijk zijn.

Kosten voor de bankrekeningen wordt nog nagevraagd of dit goedkoper kan, penningmeester OR zoekt dit nog uit.

Notulen vorige vergadering d.d. 1 oktober 2018:

Luçan en Bert hebben contact gezocht met de WAS betreffende de verkeersveiligheid, geen reactie ontvangen van hen ontvangen.

Vera en Luçan maken een concept voor een reactie naar de wethouder Frank Berkhout betreffende de verkeersveiligheid rondom de school.

Actiepunten: schoolapp start waarschijnlijk rond februari 2019.

Mededelingen Fred:

Cirkelkinderen: gekozen voor project in Sierra Leona, Sander Kramer.

Cirkelacademie was geslaagd.

Dreigend leerkrachten te kort: Binnen de stichting zijn er veel vacatures door leerkrachten die gedurende het schooljaar vertrekken.

Leerkracht gevonden voor Taalklas, nieuwe groep kleuters en groep 3 leerlingen per januari 2019. Nieuwkomersklassen gaan verhuizen naar De Asserring per januari 2019.

IGBO voor leerlingen van expats die kortdurig in Nederland verblijven, startdatum nog niet bekend.

Schoolondersteuningsprofiel wordt deze week aan de MR verzonden, zodat de MR hier nog een advies over kan geven.

Concept jaarverslag heeft Fred klaar, na goedkeuring MT, komt dit naar de MR.

Huisvesting gebouwencomplex aan De Orion, begin volgend jaar wordt hiermee gestart.

Voor een aantal hiervoor geselecteerde leerlingen van groep 7 start er een groep om een opzet te maken voor het opzetten/inrichten van een nieuw schoolgebouw.

De directeur van de WAS is per januari 2019 niet meer werkzaam, het bestuur heeft gevraagd of Fred tijdelijk samen met Sabina hier een oogje op wil houden.

Concept meerjaren begroting 2019-2021:

Voor ICT is een groot bedrag begroot, alle laptops en digiborden zullen moeten worden aangeschaft.

Identiteit school: Wat wordt het profiel van de school, verbinding maken met het schoolplan. Welke kernwaarden willen wij hebben met het team. Wat voor faciliteiten willen wij bieden voor de meest interessante leeromgeving voor de leerlingen.

Kosten opnemen in Financieel verslag en begroting MR: lidmaatschap.

Mr jaarverslag:

Marieken geeft haar aanvullingen, Bert vult deze aan in zijn concept.

Evaluatie werkdrukverlichting:

Rond januari/februari koppelen Inge, Tisja en Marieken dit terug naar het team.

GMR:

Geen mededelingen.

Rondvraag:

Vera, Kinderraad in Amstelveen (2 leerlingen uit de groep van Wouter) nemen hier aan deel.

Marieken: vaccinatiegraad is gedaald in Amstelveen, moeten wij ons zorgen gaan maken?

Inge: "Kind vrije dagen" (Op de WAS zijn er een aantal dagen per jaar, "kindvrije dagen". Men heeft een andere verdeling van uren gemaakt. Eventueel eens aftasten of wij hier ook behoefte aan hebben.

Wat is er vastgesteld:

Begroting Ouderraad goedgekeurd, onder voorbehoud van het nazien van de te bestede kosten voor de groep 8.

Actiepunten:

Groep 8 leerkrachten en Fred gaan in gesprek met penningmeester van de OR om kosten voor groep 8 meer inzichtelijk te maken.

Vera en Luçan stellen z.s.m. een conceptbrief op aan de Gemeente betreffende de verkeersveiligheid rondom de school.

Tisja regelt foto van teamleden op ieder gebouw (foto met namen).