

## Notulen MR vergadering.

<b>Datum:</b> <b>Aanwezig</b>	5 oktober 2020 Carmen, Luçan, Merel, Carola, Marieken, Björn, Lisa <b>Voorzitter:</b> Carmen Notulist: Lisa	
<b>Agenda- punten</b>	<p><b>-Communicatiemoment ouderraad, directeur, en MR, lijntjes</b> kort houden. Wat speelt er. Wat kan beter. Doel niet helder. Bespreken met directie/MR of dit nodig is. Dit komt als agendapunt op de volgende vergadering.</p> <p><b>Nieuwe schooltijden.</b> Geen feedback van ouders ontvangen.</p> <p><b>Klassenouders</b> Er is wat onduidelijkheid over de inzet van klassenouders. Carola en Lisa vragen dit na binnen school</p> <p><b>Schoolplan</b> Er is wat onduidelijkheid over de laatste ontvangen versie van het jaarplan.  De opmerkingen van Merel in het jaarplan staan nog gemarkeerd in het document. De laatste versie lijkt nog niet te zijn gemaakt.  Personeelsnamen nog aanpassen. Staan nu namen op die niet meer werkzaam zijn op de Cirkel. Dit blijft zo staan. Na 1 augustus wordt dit document ingediend. Dit hoeft niet met terugwerkende kracht aangepast te worden. Directie past dit nu eenmalig aan.</p> <p><b>Jaarplan:</b> -Doelen niet SMART-geformuleerd, hierdoor antwoorden ook minder helder. Hierdoor evaluatie ook lastig. Doelen worden herschreven en SMART-geformuleerd.  -2.5 trend leesresultaten, eerste alinea. Anders formuleren. Duidelijker formuleren.  -Spelfout blz. 9</p> <p><b>Verkeer</b> om de school is gevaarlijk. Nog een keer vermelden in de nieuwsbrief. Er is contact met wijkagent geweest. Zijn 3 of 4 keer langs geweest. Dit werkt op dat moment. -Inrijden, afzetten mag wel maar niet veilig. Volgt een terugkoppeling van de wijkagent.</p>	

In goed overleg met de directrice van de WA.

**Engels:**

School is op dit moment in de oriënterende fase. 2 verschillende methode worden door de hele school uitgetest. Vanuit hier wordt er een gedegen keuze gemaakt welke methode het beste aansluit bij de Cirkel.

Oude methode sloot niet (meer) aan.

Door Corona heeft dit proces wat vertraging opgelopen.

Belangrijk bij de keuze nieuwe methode;

-Aansluiten bij het middelbaar onderwijs.

-Inzetbaar in alle groepen

-Aansluiten bij de leerkrachtvaardigheden.

Advies dit te delen in de nieuwsbrief.

**Ouders in de school:** Voor de zomer advies gegeven meer ouders in de school toe te laten. Dit lijkt niet te gebeuren.

Op dit moment komen ouders in school wanneer dit absoluut noodzakelijk is, in overleg met MT.

Veiligheid leerkrachten staat voorop.

MT bespreekt woensdag 7 oktober of

Kleuterbouw/nieuwe leerlingen een uitzondering kan worden gemaakt.

**Contact/informatie ouders-school**

Ouders missen informatie. Wat is haalbaar voor school om te delen met ouders zonder dat dit als werkdruk wordt ervaren door de leerkracht.

**Noodplan Covid:**

Commercieel bedrijf voor het testen. Bij klachten kan er snel getest worden, maximaal 1 dag niet beschikbaar.

Aanpassingen voor Covid-19 document;

- Toevoegen wat het communicatiemiddel naar ouders is. → schoolapp
- Vermelden wat de leerkracht doet wanneer een leerling meer klachten laat zien gedurende de schooldag.
- 2.3: Proberen rekening te houden met broertjes/zusjes (zin aanpassen)
- 2.3 Concrete punten missen. Creëren van een rode lijn binnen de school. Leerkrachten gaan dit vorm geven en leggen dit voor aan directie/MT.
- Inleiding, en bij 3.2.1 tegenstrijdig, aanpassen inzet onderwijsassistent

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 4.1.1: Eerste zin klopt niet. (tikfout)</li> <li>• Vermelden in nieuwsbrief dat de leerkrachten met de leerlingen gaan oefenen met werken in MOO en Teams.</li> <li>• Laatste versie van de beslisboom toevoegen.</li> </ul> <p>Nog niet helemaal duidelijk voor wie dit document is geschreven. Een samenvatting van dit document maken voor ouders. Details weglaten. -Alle namen en telefoonnummers mogen niet gedeeld worden</p>	
<b>Rondvraag/mededelingen</b>	<p><b>Bjorn:</b> Studie, Integraal kindcentrum- directeur. Binnen een half jaar tot IKC-directeur. Wetgeving opvang/onderwijs. Plan schrijven voor de toekomst wanneer alles in 1 gebouw komt.</p> <p><b>Carola:</b> Samenwerkingsverband rondom de Meent, meedoen met een Pilot. Gericht op zorg nabij onderwijs. Zorgen rondom gezin/kind, dat er 1 contactpersoon is voor dit gezin. Nog in de startblokken en moet nog vorm krijgen. Verdere informatie volgt.</p> <p><b>Björn:</b> Eefje en Björn wisselen elkaar af bij de MR-vergaderingen.</p>	
<b>Actiepunten</b>	Duidelijkheid over inzet van klassenouders, schoolbreed.	Carola en Lisa
	Schoolplan aanpassen met bovenstaande punten.	Directie/IB
	Jaarplan aanpassen met bovenstaande punten.	Directie /IB
	Overleg toelaten “nieuwe” ouders in de school.	MT 7-10
	Informatie delen vanuit school met de ouders, wat speelt er in de klas. Wat is haalbaar en wat voegt iets toe voor ouders en leerkracht.	MT/team
	Noodplan Covid-19 KBS De Cirkel aanpassen met bovenstaande punten.	Directie/IB
	Concrete werkpunten /stappen toevoegen aan Covid-19 document voor de leerkracht.	Lisa/team
	Samenvatting van het Covid-19 document maken voor de ouders	Directie/IB
<b>Nieuwsbrief</b>	<p><b>Punten voor de nieuwsbrief vanuit de MR-vergadering</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verkeerssituatie bij het halen en brengen.</li> <li>• Oriënterende fase nieuwe methode Engels.</li> <li>• Leerkrachten laten aan de leerlingen zien hoe MOO/Teams werkt.</li> </ul>	Directie
<b>Data</b>	<p><b>Data vergaderingen schooljaar 2020-2021</b></p> <p>Dinsdag 8 december Maandag 1 februari Maandag 12 april Dinsdag 25 mei Woensdag 23 juni</p>	