

Notulen MR

Datum:	26 mei 2020 19:30 uur Via Teams (online vergaderen)	Advies/ instemming
Aanwezig:	Carmen, Luçan, Merel, Carola (notulen), Marieken, Fred	
Agendapunten	<p><u>Opening:</u> Carmen zit de vergadering voor</p> <p><u>Notulen en actiepunten 06-04- 2020</u> Communicatie verloopt goed. Geen signalen naar aanleiding van de communicatie rondom Corona. Merel zal namens de MR een stukje schrijven mbt communicatie in de Nieuwsbrief. Notulen 6 april zijn vastgesteld.</p> <p><u>Passend onderwijs in de tijd van Corona</u> Het aanbieden van passend onderwijs door middel van thuisonderwijs heeft op maat plaatsgevonden. Naast de noodopvang werden ook stagiaires, onderwijsassistenten en ander ambulante personeel ingezet om het onderwijs mogelijk te maken, denkend daarbij aan instructie op maat. Afsproken is om de Citotoetsen na de zomer af te nemen, ook komt er een alternatief rapport, de cijfers van de afgelopen periode zijn niet altijd goed te interpreteren. We hebben 3% thuiszitters, waaronder ook een deel kinderen die de afgelopen periode 4 jaar geworden zijn en nog niet gestart zijn op school in deze Coronatijd. Er zijn nog geen nieuwe richtlijnen voor na 8 juni. Wachten is op wat er vanuit de overheid en de bonden wordt gecommuniceerd.</p> <p><u>Formatie</u> De verdeling over de groepen voor volgend schooljaar is goed verlopen, we hebben alle groepen bemand kunnen krijgen. Volgend schooljaar hebben we 2 LIO-ers en een daarvan gaat ook 2 dagen bij ons als onderwijsassistent aan de slag (Lilach). Caroline komt na haar zwangerschapsverlof ook als onderwijsassistent in dienst. Het formatieoverzicht is</p> <p><u>Communicatie</u> Communicatiecommissie: Er moet een ouder MR, ouder OR en de directeur erin zitten. Merel zit er vanuit de MR in. Er zijn geen signalen over gebrek aan communicatie binnen gekomen bij de MR. Het concept van de schoolgids ligt ter controle bij Huis Communicatie. Over 2 weken is dit klaar voor publicatie</p> <p><u>Evaluatie jaarplan</u> <u>Wat nemen we mee voor de toekomst?</u></p>	

	<p>Nauwe samenwerking is belangrijk voor groepsdoorbrekend werken. Het proces waar de school nu in zit zal daardoor volgend jaar makkelijker worden, wordt vermoed.</p> <p>De nieuwe methoden sluiten aan bij de keuzes die gemaakt zijn. LIO geeft presentatie in de kleuterbouw van het uitproberen van ontdekkend leren.</p> <p>Er zijn komend schooljaar leerkrachten ambulant om het onderwijs nog passender te maken. Het uitwerken van De Cirkelwerkwijze wordt volgend schooljaar verder opgepakt. Ook wordt er ingezet op meetbare en merkbare kwaliteit.</p> <p><u>Functioneren MR</u> Geen bijzonderheden. Fred geeft complimenten aan de MR over de open gang van zaken en het vertrouwen dat er getoond wordt.</p> <p><u>Formatie</u> De groepen worden binnenkort aan de leerkrachten gekoppeld. Het aantal vakgroepen is gereduceerd, om meer inhoudelijk aan de slag te kunnen.</p> <p><u>Future, koers en update</u> 13 juli worden de nieuwe smartboards in de klas geïnstalleerd, ook in de kleutergroepen.</p> <p>De resultaten vanuit de zelfevaluatie worden besproken met de bijbehorende actiepunten.</p> <p>Schoolreisje en sportdag gaan dit jaar niet door. De Brugpieperdag wel, ook de musical, al wordt deze anders ingedeeld qua aanwezigheid van ouders. Er wordt gewerkt met shifts. Cirkel Kinderen voor Kinderen schuift een jaar door.</p>	
Rondvraag	Geen opmerkingen	
Actiepunten	<ul style="list-style-type: none"> - Merel zal namens de MR een stukje schrijven mbt communicatie in de Nieuwsbrief. - Marieken vraagt aan Shona of ze de namen van de MR en OR leden op de website kan zetten 	
Besluiten schooljaar 2019-2020	<p>Sept 2019:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Geen <p>26 nov 2019: Vraag om in de toekomst in het jaarverslag op te nemen: verschillende functies in netwerken (CPOG e.d.) en de borging daarvan.</p> <p>3 feb 2020 Tijd van de MR wordt naar 19:30 gezet. Akkoord met de begroting</p>	

	<p>6 april 2020 Vakantierooster is akkoord. Aanpassing lunchtijden is akkoord (lunchpauze van 12-13 uur)</p> <p>16 juni</p>	
--	--	--

Agenda MR

Datum:	16 juni 2020 19:30 uur	Advies/ instemming
Aanwezig:		
Agendapunten	<p>Opening</p> <p>Notulen en actiepunten</p> <p>Passend onderwijs:</p> <p>Formatie</p> <p>Communicatie MR</p> <p>Functioneren van de school:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Schoolzelfevaluatie op onderwijsresultaten (door Carola) <p>Future, koers en update</p>	instemming
Rondvraag		
Actiepunten		
Besluiten schooljaar 2019-2020	<p>Sept 2019:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Geen <p>26 nov 2019:</p> <p>Vraag om in de toekomst in het jaarverslag op te nemen: verschillende functies in netwerken (CPOG e.d.) en de borging daarvan.</p> <p>3 feb 2020</p> <p>Tijd van de MR wordt naar 19:30 gezet</p> <p>Akkoord met de begroting</p> <p>6 april 2020</p> <p>Vakantierooster is akkoord.</p> <p>Aanpassing lunchtijden is akkoord (lunchpauze van 12-13 uur)</p> <p>18 mei 2020</p>	

