

## Notulen MR

<b>Datum:</b>	<b>16 juni 2020 19:30 uur Via Teams (online vergaderen)</b>	<b>Advies/ instemming</b>
<b>Aanwezig:</b>	Carmen, Luçan, Merel, Carola, Pieter, Marieken (notulen), Fred, Björn	
<b>Agendapunten</b>	<p><u>Opening:</u> Carmen zit de vergadering voor, welkomstrondje voor Björn.</p> <p><u>Notulen en actiepunten 26 mei 2020</u> Contact tussen Merel (Communicatie commissie) en Femke (ouderraad communicatie), moet nog tot stand komen. Namen MR staan op de website (actielijst afgewerkt).</p> <p><u>Formatie (Fred)</u> De formatie is vandaag gedeeld met de ouders. De groep 4a (verlof Linda van A. tot half september) zal vanaf starten met Linda. De dagen die ze eigenlijk nog verlof heeft worden nu aan haar ouderschapsverlof toegevoegd.</p> <p><u>Toekomst</u> Björn ligt toe: Didactisch oriënteren, wat past er bij de Cirkel. Daar trekken we een jaar voor uit om te kijken welke kant we op willen gaan. Er zijn twee mensen van Bazalt ingehuurd om verbeterpunten aan te pakken. Dit plan lag er al, zouden in juni starten, wordt nu naar de zomer. De koers van De Cirkel wordt op deze manier uitgezet.</p> <p><u>concept taakverdeling/belasting personeel evaluatie '19/'20 en vaststellen 2020-21 (IP)</u> Bjorn ligt toe: Valt onder het werkverdelingsplan. Die is aanwezig op de Cirkel. Bjorn heeft deze bekeken en taken zijn meer veranderd in verantwoordelijkheden. Er wordt niet zozeer gekeken naar uurtjes, alle uren worden weggehaald. Als je minder uur draait dan wordt daar niet echt op gekeken. De uren die je teveel zou maken: daar moet je met de leidinggevenden in gesprek over gaan. Er is dit jaar geen evaluatie rond taakbelasting geweest, ivm online vergaderen en Corona. Af en toe wordt de taakbelasting wel als groot ervaren maar dat is meer omdat mensen zo bevlogen zijn dat er teveel hooi op de vork genomen wordt. Iedereen kon aan Eefje de voorkeuren opgeven. Eefje heeft dit in elkaar gepast. Iedereen kon zijn eerste voorkeur opgeven. Eefje let op gelijke bemanning en dit wordt morgen besproken in het MT. Daarna wordt het verder gedeeld met leerkrachten en MR. Komt in de actiepunten.</p>	<p><b>Instemming</b></p> <p><b>Instemming PMR</b></p>

	<p><u>Mededelingen Fred:</u> Fred heeft zijn extra taken als zaalvoetbal doorgegeven aan Amstelveen Sport. De Runnersclub wordt voortgezet, Björn neemt de taken van Fred daarin over. Beachvolleybal wordt ook overgenomen door anderen. De advisering omtrent Kernprocedure wordt overgenomen door Frank Sevriens (directeur Karel Eykman). Stuurgroep culturele vorming wordt ook overgenomen door Frank Sevriens.</p> <p><u>Jaarverslag</u> Dit is nog net niet helemaal af. Fred stuurt dat deze week rond. Merel gaat grondig naar het jaarverslag kijken, vanuit de communicatie commissie. Als er dan nog bijzonderheden zijn, dan kan ze dit delen met de rest van de MR.</p> <p><u>Corona:</u> Contacten met leerlingen die niet naar school komen Leerkrachten hebben met de leerlingen die niet naar school komen contact. De meeste leerlingen zijn er weer. Evaluatie op resultaten: er zijn geen noemenswaardige verschillen. Dus dat is mooi.</p> <p>De groep 8 leerlingen hebben vandaag de Sec survival dag gedaan die ze anders op schoolreisje gehad zouden hebben. De musical gaat door in aangepaste vorm.</p> <p><u>Inventarisatie Coronatijd ouders en team</u> Eefje neemt de reacties van ouders (ook de mail aan de MR) mee in de inventarisatie van de leerkrachten zodat er een algemene evaluatie komt. De ouders hebben een mail teruggekregen met dank voor hun bevindingen (Marieken).</p> <p><u>Afscheid Marlies en bedrijfsarts OA</u> Per 1 september neemt directeur Marlies Verkuijlen afscheid. De bedrijfsarts stopt per eind dit schooljaar. Het bureau FIT neemt de bedrijfsarts taken over, tot er een nieuwe bedrijfsarts is gevonden.</p> <p><u>Functioneren MR</u> Taakverdeling MR: Pieter en Carola gaan per toerbeurt notuleren. Carmen blijft voorzitter en gaat 1 week vóór de vergadering in overleg met de directeur om een voor-overleg te houden.</p> <p>Algemene opmerkingen: het eerste half uur van de vergadering is zonder directie, starttijd 19:30 uur. De directie sluit om 20:00 aan. Optioneel is de directie bij de afsluiting. Dit was met deze online vergadering niet het geval. De MR wil de vergaderstructuur wel behouden.</p>	<b>Advies</b>
<b>Rondvraag</b>	Geen opmerkingen	

<b>Actiepunten</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fred/Björn delen de taakbelasting leerkrachten na bespreking met MT</li> <li>- Fred deelt jaarplan met MR, voor advies (MR probeert via de mail advies te kunnen geven, als dat niet lukt dan wordt het de eerste vergadering nieuwe schooljaar)</li> <li>- Merel kijkt grondig naar het jaarverslag, geeft daar advies op.</li> </ul>	Fred/Björn <b>Instemming PMR</b> Fred/allen <b>Advies</b>  <b>Advies</b>
<b>Besluiten schooljaar 2019-2020</b>	<p><b>Sept 2019:</b> Geen</p> <p><b>26 nov 2019:</b> Vraag om in de toekomst in het jaarverslag op te nemen: verschillende functies in netwerken (CPOG e.d.) en de borging daarvan.</p> <p><b>3 feb 2020</b> Tijd van de MR wordt naar 19:30 gezet. Akkoord met de begroting</p> <p><b>6 april 2020</b> Vakantierooster is akkoord. Aanpassing lunchtijden is akkoord (lunchpauze van 12-13 uur)</p> <p><b>16 juni 2020</b> <b>Geen (uitgesteld ivm uitgestelde stukken)</b></p>	